

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
	การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในการกำหนดโครงสร้างและภารกิจในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๑	แจ้งบุคลากรในสังกัดเทศบาลรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการสวนทองถิ่น อันประกอบไปด้วยจริยธรรมหลัก และจริยธรรมทั่วไป จรรยาบรรณของข้าราชการ	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ให้รับทราบแนวทางในการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสวนทองถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	เดือน ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ
๒	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของแต่ละสายงาน จากหน่วยงานอื่น	ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมในแต่ละสายงานที่มีหน่วยงานภายนอกจัดฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐	-	เดือน ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	บุคลากรเข้ารับการอบรม
		๑. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.) ประเด็นการบันทึกค่าของบที่มีกีดขวาง/แนวทางป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรร การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติ ของ อบท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	-	๙,๐๐๐	ระหว่างวันที่ ๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๑.นางสาววาสนา พระนารายณ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒.นายณัฐเศรษฐ บุญแพง ตำแหน่ง นายช่างโยธา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของแต่ละสายงานจากหน่วยงานอื่น	๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แนวทางให้สอดคล้องการใช้จ่ายเงิน เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”	-	๔,๕๐๐	ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑.นางสาววาสนา พระนารายณ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
		๓.โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปรับปรุงบัญชี รายงานและทะเบียนต่างๆในระบบบัญชี e-LAAS ให้เป็นปัจจุบัน	-	๔,๕๐๐	ระหว่างวันที่ ๕-๗ เมษายน ๒๕๖๗	๑.นางสาวปิยาภรณ์ วาปีโท ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
		๔.โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเชิงวิชาการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นและการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-	๔,๕๐๐	ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑.นางณัฐชา เดชาสุรักษ์ชน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
		๕.หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจน การจัดสวัสดิภาพสัตว์ ค่าใช้จ่าย อปพร. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา เงินอุดหนุนองค์กรประชาชนและแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	-	๔,๕๐๐	ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑.นายอนุวัฒน์ บุตรทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
		๖.หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมและการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	-	๑๓,๕๐๐	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑.นายธีรโชติ สุวรรณลาส ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร ๒. นางสาวปิยาภรณ์ วาปีโท นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๓. นางสาวชนัญญา หลีกทอง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
		๖.การอบรมเชิงปฏิบัติการในการควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงลายพาหะนำโรคให้เล็ดออกพร้อมกับเครือข่ายในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-	-	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑.นายธีรโชติ สุวรรณลาส ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร ๒. ว่าที่ร้อยตรีชำนาญ กำพุทเชื้อ นักวิชาการเกษตร

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของแต่ละสายงานจากหน่วยงานอื่น	๗.โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน(Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-	-	ระหว่างวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑.นางสาววาสนา พระนารายณ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
		๘. โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง และให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิทางศาล ของสำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ หัวข้อ “หลักกฎหมายและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดีและวินัย(พนักงานส่วนท้องถิ่น)”	-	-	๒๒ เมษายน ๒๕๖๗	๑.นางสาววาสนา พระนารายณ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผานระบบประชุม Cisco Webex Meeting และระบบ Facebook Live สำนักงานศาลปกครองนครราชสีมา)
		๙. โครงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดบุรีรัมย์ ให้ได้ระดับมาตรฐานและผ่านเกณฑ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด	-	-	๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมจังหวัดบุรีรัมย์	๑.นางสาววาสนา พระนารายณ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
		๑๐. หลักสูตร “เทคนิคการพิจารณากลับกรองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสภาท้องถิ่น เตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงนโยบายแบบไหนที่ควรใช้ในการหาเสียงและแนวทางการชี้แจงกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง”	-	๕๘,๕๐๐	ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑.นายสมชาย ทองประเทือง นายก อบต. ๒.นายรัฐนรินทร์ ธนกุลเดชโชติ รองนายก อบต. ๓. นายคนอง ดีด้วยชาติ ประธานสภา อบต. ๔.นายภมร สีนปฐ รองประธานสภา อบต. ๕.นายไพรัตน์ ศรีสุรินทร์ ส.อบต.หมู่ ๑ ๖.นายสัญญา ประสงค์ทรัพย์ ส.อบต.หมู่ ๒ ๗.นายดาวเรือง ปรีชาพูด ส.อบต.หมู่ ๓ ๘.นายสุด แสงดี ส.อบต.หมู่ ๔ ๙.นายเอกภพ พิมพ์ดี ส.อบต.หมู่ ๖ ๑๐.นายสำราญ โพธิ์สาราช ส.อบต.หมู่ ๗ ๑๑.นางนันทรินทร์ เฉียงพิมาย ส.อบต.หมู่ ๘ ๑๒.นายธงชัย โพธิ์ทัก ส.อบต.หมู่ ๑๐ ๑๓.นางสาวสร้อยสุดา พรหมหงส์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และพนักงานจ้าง เพื่อให้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน และประกอบการต่อสัญญาพนักงานจ้าง	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และพนักงานจ้าง เพื่อให้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน และประกอบการต่อสัญญาพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด
๔	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อชี้แจงข้อราชการ และแนวทางการปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง /๑ เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ประชุมประจำเดือน ๑ ครั้ง /๑ เดือน	สำนักปลัด
๕	ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	เดือน ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗ (ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน)	สำนักปลัด

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันสาธารณภัย	โครงการฝึกซ้อมแผนดับเพลิงประจำปี ๒๕๖๗	๔๐,๐๐๐	๓๙,๘๕๐	๒๖ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๒	กิจกรรม ๕ ส.	จัดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	เดือน ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด
๓	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพให้กับบุคลากร อบต.หัวถนน	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดำเนินการจัดอบรมความรู้ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	๓๐๐	วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๔	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในรอบของการประชุมประจำเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	เดือน ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด
๕	กิจกรรมต่อต้านการทุจริตในพื้นที่ตำบลหัวถนน	โครงการส่งเสริมคุณธรรมสร้างจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๔๕ คน	๕,๐๐๐	๓,๕๖๐	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	เดือน ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด
๗	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน	๓๕๐,๐๐๐	๑๔๘,๔๓๐	ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๘	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	ปลูกป่าในพื้นที่สาธารณะประโยชน์	๘,๕๐๐	๕๕๐	เดือนกันยายน ๒๕๖๗	กองส่งเสริมการเกษตร
๙	โครงการปกป้องสถาบัน	-กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเนื่องในวันสำคัญต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	เดือน ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด
๑๐	จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน กฎระเบียบการปฏิบัติราชการในสายงานของตนเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด	จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน ในแต่ละภารกิจงานเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	เดือน ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ทุกส่วนราชการ