



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

สิงหาคม 2567

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ส.ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม“การประเมินโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity(and Transparency Assessment : ITA)

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติในคราวการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570 โดยในปีนี้มีหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 8,325 แห่งทั่วประเทศ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ.2561-2580)

ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยกำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ80)

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน

8 สิงหาคม 2567

2. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ 2567

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	97.86
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	94.76
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	97.38
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.53
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.86
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	95.09
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.37
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	92.82
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	75.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	91.67
คะแนนเฉลี่ย	90.21
ผลการประเมินในภาพรวม	ผ่าน

3. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แยกเป็น 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนปี 2567
IIT	ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	95.00
	ข้อ i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.57
	ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
OIT	ข้อ o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
	ข้อ o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	0.00
	ข้อ o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
	ข้อ o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	50.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน = ต้องปรับปรุง ข้อ ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่ ป.ป.ช.กำหนด การพัฒนา : คะแนนมากกว่า 85 คะแนน แต่ไม่ถึง 100 คะแนน = ต้องพัฒนา การรักษาระดับ : คะแนน 100 คะแนน = ต้องรักษาระดับ		
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนปี 2567
EIT	ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	96.54
	ข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	96.92
	ข้อ e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.08
	ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	96.15
	ข้อ e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	97.31
	ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	63.46
OIT	ข้อ o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
	ข้อ o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	0.00
	ข้อ o13 E-Service	0.00
	ข้อ o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน = ต้องปรับปรุง E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็น		

งานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

O12 ประเด็นการให้บริการ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

O13 องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน เนื่องจากไม่ปรากฏข้อมูลรายละเอียดการใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ (คู่มือการใช้งานระบบ)

การพัฒนา : องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ

การรักษาระดับ : คะแนน 100 คะแนน = ต้องรักษาระดับ

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนปี 2567
EIT	ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	96.54
	ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	96.54
	ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	96.15
OIT	ข้อ o1 โครงสร้าง	100.00
	ข้อ o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
	ข้อ o3 อำนาจหน้าที่	100.00
	ข้อ o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
	ข้อ o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
	ข้อ o6 Q&A	100.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน = ต้องปรับปรุง

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จะต้องมียกย่ององค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่ ป.ป.ช.กำหนด

การพัฒนา : คะแนนมากกว่า 85 คะแนน แต่ไม่ถึง 100 คะแนน = ต้องพัฒนา

การรักษาระดับ : คะแนน 100 คะแนน = ต้องรักษาระดับ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567
IIT	ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	92.86
	ข้อ i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	87.86
	ข้อ i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	87.86
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน = ต้องปรับปรุง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จะต้องมียกย่องประกอบด้านข้อมูลครบตามที่ ป.ป.ช.กำหนด การพัฒนา : คะแนนมากกว่า 85 คะแนน แต่ไม่ถึง 100 คะแนน = ต้องพัฒนา การรักษาระดับ : คะแนน 100 คะแนน = ต้องรักษาระดับ		

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567
IIT	ข้อ i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	97.86
	ข้อ i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	90.71
	ข้อ i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	95.71
OIT	ข้อ o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	ข้อ o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	ข้อ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
	ข้อ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน = ต้องปรับปรุง

ข้อ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยไม่ปรากฏคอลัมน์ "ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)"

ข้อ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 1. ไม่ปรากฏ จำนวนและงบประมาณ (บาท) ใน sheet รายงานสรุป หากไม่มีให้ขีด - หรือใส่ 0 2. จำนวนโครงการใน sheet รายงานสรุป ไม่สัมพันธ์กับ sheet ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

การพัฒนา : คะแนนมากกว่า 85 คะแนน แต่ไม่ถึง 100 คะแนน = ต้องพัฒนา

การรักษาระดับ : คะแนน 100 คะแนน = ต้องรักษาระดับ

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนปี 2567
IIT	ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.43
	ข้อ i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	95.71
	ข้อ i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
OIT	ข้อ o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	ข้อ o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
	ข้อ o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00
	ข้อ o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
	ข้อ o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน = ต้องปรับปรุง

ข้อ o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี องค์ประกอบของข้อนี้ต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ

การพัฒนา : คะแนนมากกว่า 85 คะแนน แต่ไม่ถึง 100 คะแนน = ต้องพัฒนา

การรักษาระดับ : คะแนน 100 คะแนน = ต้องรักษาระดับ

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน ปี 2567
IIT	ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	99.29
	ข้อ i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	97.86
	ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	96.43
OIT	ข้อ o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	ข้อ o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	ข้อ o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	ข้อ o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
	ข้อ o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
	ข้อ o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
	ข้อ o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
	ข้อ o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0.00
	ข้อ o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
	ข้อ o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
	ข้อ o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
	ข้อ o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
	ข้อ o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	100.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน = ต้องปรับปรุง ข้อ o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูล กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงไม่ถูกต้อง หน่วยงานจะต้องระบุเหตุการณ์ที่เป็นการเรียกรับ สัญญาว่าจะให้ผลประโยชน์ต่างๆ ทั้งในรูปแบบทรัพย์สิน สิ่งของหรือสิ่งตอบแทน การพัฒนา : คะแนนมากกว่า 85 คะแนน แต่ไม่ถึง 100 คะแนน = ต้องพัฒนา การรักษาระดับ : คะแนน 100 คะแนน = ต้องรักษาระดับ		

4. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4.1 คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน		
ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้		
ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

4.2 ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	2566	2567	การเปลี่ยนแปลง
IIIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	87.38	97.86	เพิ่มขึ้น
	2. การใช้งบประมาณ	76.27	94.76	เพิ่มขึ้น
	3. การใช้อำนาจ	79.51	97.38	เพิ่มขึ้น
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	70.52	89.53	เพิ่มขึ้น
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	67.99	97.86	เพิ่มขึ้น
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	80.06	95.09	เพิ่มขึ้น
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	68.24	94.37	เพิ่มขึ้น
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	72.98	92.82	เพิ่มขึ้น
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	53	75.00	เพิ่มขึ้น
	10. การป้องกันการทุจริต	53.75	91.67	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	66.38	90.21	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	ต้องปรับปรุงโดยด่วน	ผ่าน	

4.3. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	มีมาตรการในการดำเนินการปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจนและ เผยแพร่ คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือ ปฏิบัติสร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มา ติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและ การพิจารณา ให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถ	๑. ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการโดยมุ่งเน้นการ อำนวยความสะดวกและการลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ มาติดต่อหรือรับบริการได้รับ บริการที่รวดเร็วกว่า ที่ผ่านมา และควรระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือด้วย ๒. กำหนดรายละเอียดขั้นตอน การดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ใน แต่ละขั้นตอนและระยะเวลาให้ ชัดเจน ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบเผยแพร่จัดทำ คู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อ ภายใน หน่วยงานทุกชนิดยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไป ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกกอง
	มีมาตรการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	1.แต่ละกองพิจารณาการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และเข้าถึง ประชาชนมากขึ้น 2.แอดมินผู้รับผิดชอบดูแล เว็บไซต์ ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยให้แต่ละกองส่ง ข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ ให้กับแอดมินเพื่อ ดำเนินการต่อ	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไป ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกกอง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและ ระบบ E-Service	มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมาก ขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มี ความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์	1.องค์การบริหารส่วนตำบลหัว ถนน ได้มีการนำ Line OA เข้า มาให้บริการต่อประชาชน 2.องค์การบริหารส่วนตำบลหัว ถนน ได้มีการสื่อสารข้อมูลที่มี ความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook ข้อดีประการหนึ่ง คือ แอดมิน สามารถสื่อสารตอบ ข้อซักถามกับประชาชนได้ ทันทีทันที 3.ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานบนเว็บไซต์	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไป ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สำนักปลัด
	กิจกรรมการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1.แต่ละกองพิจารณาการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และเข้าถึง ประชาชนมากขึ้น 2.แอดมินผู้รับผิดชอบดูแล เว็บไซต์ ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยให้แต่ละกองส่ง ข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ ให้กับแอดมินเพื่อ ดำเนินการต่อ	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไป ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกกอง
	พิจารณามอบหมายทุกกองจัดทำ ข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงาน บริการ	1.ดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติ การให้บริการโดยจำแนกรูปแบบ การให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เป็นประจำทุก เดือน เพื่อนำข้อมูลสถิติการ ให้บริการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ ในการพัฒนาการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพต่อไป	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไป ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกกอง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	การปรับปรุง หรือการจัดทำคู่มือ การให้บริการประชาชน ที่จะ จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต้องมีความชัดเจนมาก ยิ่งขึ้น	1.แต่ละกองปรับปรุง และจัดทำ คู่มือสำหรับประชาชน และเสนอ ผู้บริหารทราบต่อไป 2.นำคู่มือประชาชนสัมพันธ์ให้ หลากหลายยิ่งขึ้น เช่น เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์(ซึ่งดำเนินการอยู่แล้ว) นำไปไว้ให้บริการแก่ประชาชน ณ ศาลาหมู่บ้าน เป็นต้น 3.ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไป ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สำนักปลัด
	กิจกรรมการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1.แต่ละกองพิจารณาการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และ เข้าถึงประชาชนมากขึ้น 2.แอดมินผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน โดยให้แต่ละ กองส่งข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ ให้กับแอดมินเพื่อ ดำเนินการต่อ	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไป ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกกอง
	พิจารณามอบหมายทุกกองจัดทำ ข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงาน บริการ	1.ดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติการ ให้บริการโดยจำแนกรูปแบบการ ให้บริการแบบ Walk-in และ E- Service เป็นประจำทุกเดือน เพื่อ นำข้อมูลสถิติการให้บริการนำ ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการ พัฒนาการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพต่อไป	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไป ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกกอง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	มาตรการกำหนดแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	1.พิจารณากำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ ละส่วนงานเป็นระยะ 2.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด 3.กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้ กำหนดไว้ และควรระบุขั้นตอนหรือ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไป ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองคลัง- งานพัสดุ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้าง ความโปร่งใส ในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง	1.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานภายใน 30 วัน หลังจาก ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ ที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มี อำนาจในการพิจารณางบประมาณ 2.จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานจัดซื้อ จัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน 7 วัน ทำการ หลังจากการ เสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใน แต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็น ระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไป ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองคลัง- งานพัสดุ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	จัดทำรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ตามองค์ประกอบที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด	จัดทำรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ในปี พ.ศ. 2568 ตามองค์ประกอบ ที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ให้ ครบถ้วนทุกรายการและรายงาน ผู้บริหารทราบ	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไป ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สำนักปลัด
ประเด็นที่ 7 กลไก และมาตรการใน การแก้ไขและป้อง กันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	จัดทำรายงานการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนให้ ถูกต้องตามองค์ประกอบที่กำหนด	1.แต่ละกองปรับปรุงและจัดทำ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตาม แบบที่ ป.ป.ช.กำหนด 2.กำหนดมาตรการสำหรับการ ป้องกันการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบน และบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไป ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกกอง
	จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงใน การทุจริตในประเด็นการเบิก จ่ายเงินนอกเหนือ จากประเด็น การเรียกรับสินบน และกำหนด มาตรการสำหรับการป้องกันการ ทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็น เท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผล สัมฤทธิ์	1.แต่ละกองปรับปรุง และจัดทำ การประเมินเสี่ยงในการทุจริตใน ประเด็นการเบิกจ่ายเงินนอกเหนือ จากประเด็นการเรียกรับสินบน 2.กำหนดมาตรการสำหรับการ ป้องกันการทุจริตจากการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับ ใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	เริ่มดำเนินตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ต่อเนื่องไป ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกกอง

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน ได้ดำเนินการตาม
ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA แต่พบว่า มีบางข้อที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน ยัง
สับสนกับองค์ประกอบในตัวชี้วัดนั้นๆ ทำให้การรายงานข้อมูล ไม่ครบถ้วน ส่งผลให้เกิดการประเมินยังไม่บรรลุ
เป้าหมาย

จากข้อจำกัดที่กล่าวมา องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้ การยอมรับ
ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน โดยการมีการ **ประชุมชี้แจงด้วยเหตุผลว่า**
ในความเป็นจริงแล้ว การประเมิน ITA มีเจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติการ การ
บริหารงบประมาณ ฯลฯ เพื่อให้บุคคลภายใน/ภายนอก ได้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น มีการตรวจสอบผลการ
ดำเนินงานต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ อันเป็นการแสดงออกถึงความโปร่งใสในการบริหารจัดการภาครัฐตามกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้อง และอีกประการ คือ ข้อมูลที่นำมาเปิดเผยนั้น ก็มีได้ อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ แต่เป็นการนำผลการ
ปฏิบัติงานที่ทำเป็นประจำอยู่แล้วมาเปิดเผย มิได้เป็นการสร้างภาระงานเพิ่มขึ้นแต่ประการใด