



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน ดำเนินการขออนุมัติในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ จากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน และได้รับการอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนนจึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายสมชาย ทองประเทือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...27...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ.2566...

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน อำเภอหนองงูเห่า จังหวัดบุรีรัมย์  
โอนครั้งที่ 3

| แผนงาน                | งาน             | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย      | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย   |
|-----------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร                       | เงินประจำตำแหน่ง   |                | 90,000.00          | 79,500.00                  | 10,000.00 (-)         | 69,500.00       |                                     |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน                     | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ |                | 10,000.00          | 10,000.00                  | 10,000.00 (+)         | 20,000.00       | เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับไม่พอจ่าย |

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....

(...นางกมลพร คงสืบชาติ...)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่...27...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ.2566....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ตามเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(...นายธีรวิทย์ สุวรรณผล...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...27...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ.2566....

### 3. *Gravimetric analysis*

**Figure 1.3**

Wetland Assessment -

(a)  $\frac{1}{2}$

(continued on inside back cover)

diagnostica di "malattia" del sistema di governo. Questo è il vero senso della "crisi" che ha investito il sistema di governo italiano.

*Journal of Management Education* 30(6)p.789-804

Sub 77 does however not

#### 4. *Prüfungsausschuss*

#### 4.1 Einführung

7/26/2018, 2:08

just in case

(a)  $\frac{1}{2}$

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Inc.

of the model is the number of variables in the model. The number of variables in the model is the number of variables in the model.

Sub. 27 Area Survey on 2/28/06

4.2 การดำเนินการ วิจัยของสถาบันการศึกษา ดังนี้

เมื่อมองดูภาพแล้ว ได้ยินเสียงที่คุ้นเคย ๆ ขึ้นมา

eventually

3

THE JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION  
PUBLISHED WEEKLY  
535 N. Dearborn Ave., Chicago, Ill. 60610  
Subscription price: \$5.00 per year in advance  
Single copies: 15¢  
Second-class postage paid at Chicago, Ill.  
Postmaster: Send address changes in U.S.A. to JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION, 535 N. Dearborn Ave., Chicago, Ill. 60610. Outside U.S.A.: THE JOURNAL OF THE AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION, P.O. Box 179, Montreal, Quebec H3Y 2G6, Canada.  
Copyright © 1981 by American Medical Association  
All rights reserved. Reproduction of this journal is prohibited without permission of the American Medical Association.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

(continued)

1. *Pharmacokinetics*

Full Name \_\_\_\_\_

●

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...27.....เดือน...ธันวาคม...พ.ศ. 2566....  
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน อำเภอหนองเรือ จังหวัดสุรินทร์  
โอนครั้งที่ 3

| แผนงาน                | งาน                 | งบ/เงินก้อน/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                  | โครงการ/รายการ                                       | งบประมาณที่อนุมัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง    | งบดำเนินงาน                    | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการและงานทั่วไปกองคลัง | 108,000.00         | 108,000.00                 | 6,000.00 (-)          | 102,000.00      |                                                                                                                                                                                                       |
| แผนงานการเกษตร        | งานส่งเสริมการเกษตร | งบลงทุน                        | ครุภัณฑ์สำนักงาน               | โต๊ะทำงานหรือโต๊ะข้าราชการระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้     |                    | 0.00                       | 6,000.00 (+)          | 6,000.00        | เนื่องจากไม่ได้จ่ายรายการนี้ไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานหรือโต๊ะข้าราชการระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้ โต๊ะขนาดกว้าง 80 ซม. ยาว 150 ซม. สูง 75 ซม. มี 1 ล้นชัก มีตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย จำนวน 1 ชุด |

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองส่งเสริมการเกษตร..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากไม่ได้จ่ายรายการไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) .....  
(...นายธีรโชติ สุวรรณาส...) (นายธีรโชติ สุวรรณาส...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร  
วันที่...27.....เดือน...ธันวาคม...พ.ศ. 2566....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

1. อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(...นายธีรโชติ สวรรณาส...) (ลงชื่อ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร  
รักษาการคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่... 27... เดือน... ธันวาคม... พ.ศ. 2566...

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

1. อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(...นางกมลพร คงสืบชาติ...) (ลงชื่อ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

วันที่... 27... เดือน... ธันวาคม... พ.ศ. 2566...

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(...นายสมชาย ทองประเทือง...) (ลงชื่อ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน  
วันที่... 27... เดือน... ธันวาคม... พ.ศ. 2566...

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...สามัญ สมัยที่ 4...ครั้งที่ 1...เมื่อวันที่... 19...เดือน... ธันวาคม... พ.ศ. 2566...

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่...เดือน... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน...กองคลัง...เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(...นายธีรโชติ สวรรณาส...) (ลงชื่อ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่... 27... เดือน... ธันวาคม... พ.ศ. 2566...

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...27...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ...2566....

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน อำเภอหนองปรือ จังหวัดบุรีรัมย์  
โอนครั้งที่ 3

| แผนงาน                | งาน              | งบ/เงินเคือ/ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                  | โครงการ/รายการ                                         | งบประมาณต่อมัติตามข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินโอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบดำเนินงาน                    | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | ค่าจ้างเหมาบริการ<br>ปฏิบัติงาน<br>วิชาการและงานทั่วไป | 108,000.00                   | 102,000.00               | 6,000.00 (-)       | 96,000.00       |                                                                                                                                                                                                                                           |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารงานคลัง | งบลงทุน                        | ครุภัณฑ์สำนักงาน               | โต๊ะทำงานหรือโต๊ะรับประทานอาหารระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้  |                              | 0.00                     | 6,000.00 (+)       | 6,000.00        | เนื่องจากไม่ได้ส่งจ่ายรายการนี้ไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานหรือโต๊ะรับประทานอาหาร ระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้ โต๊ะขนาดกว้าง 80 ซม. ยาว 150 ซม. สูง 75 ซม. มี 1 ล้นชัก มี ตู้เก็บเอกสารด้านขวา มี 1 ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย จำนวน 1 ชุด |

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากไม่ได้ส่งจ่ายรายการไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) .....

(...นายธีรโชติ สุวรรณลาส...)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...27...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ...2566....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *ไม่เสนอขอเปลี่ยนแปลง*  
.....  
.....  
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *ไม่เสนอขอเปลี่ยนแปลง*  
.....  
.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*  
.....  
.....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ 4..... ครั้ง ที่..... 1..... เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ. 2566.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) *[Signature]*  
(นายธีรโชค สุวรรณลาส)  
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร รักษาการแทน  
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) *[Signature]*  
(...นายธีรโชค สุวรรณลาส...)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร  
รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่..... 27..... เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ. 2566.....

(ลงชื่อ) *[Signature]*  
(...นางกมลพร คงสืบชาติ...)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน  
วันที่..... 27..... เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ. 2566.....

(ลงชื่อ) *[Signature]*  
(...นายสมชาย ทองประเทือง...)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน  
วันที่..... 27..... เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ. 2566.....

เมื่อวันที่..... 19..... เดือน..... ธันวาคม..... พ.ศ. 2566.....