

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

.....

ผู้เข้าประชุม		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ที่	ชื่อ - สกุล			
๑	นายสมชาย ทองประเทือง	นายก อบต.หัวถนน	ส. ๒๓	
๒	นายเจริญ เสือชุมแสง	รองนายก อบต.	ส. ๒๔	
๓	นายรัฐอนันท์ ธนะกุลเดชะโชติ	รองนายก อบต.	ส. ๒๕	
๔	นายฤทธิรงค์ วงศ์แผด	เลขานุการนายก	ส. ๒๖	
๕	นางกมลพร คงสืบชาติ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ส. ๒๗	
๖	นางทิพวรรณ ทวีธนบุญา	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ส. ๒๘	
๗	นายธีรโชติ สุวรรณลาส	ผู้อำนวยการกองการเกษตร	ส. ๒๙	
๘	นางสาวสร้อยสุตา พรหมหงษ์	นักจัดการงานทั่วไป	ส. ๓๐	
๙	นางสาววาสนา พระนารายณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ส. ๓๑	
๑๐	นายสุทัศน์ สังข์อินทร์	นักพัฒนาชุมชน	ส. ๓๒	
๑๑	นางณัฐชยา เดชาสุรักษ์ชน	นักทรัพยากรบุคคล	ส. ๓๓	
๑๒	นายอนุวัฒน์ บุตรทอง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ส. ๓๔	
๑๓	ว่าที่ รต.ชำนาญ กำพุตเชื้อ	นักวิชาการเกษตร	ส. ๓๕	
๑๔	นางอรุณี ผลอินทร์	นักวิชาการศึกษา	ส. ๓๖	
๑๕	นายณัฐเศรษฐ บัญแพง	นายช่างโยธา	ส. ๓๗	
๑๖	นางสาวเกษร อินทรกำแหง	เจ้าพนักงานธุรการ	ส. ๓๘	
๑๗	นางสาวชลภััสสรณ์ หาญผักแว่น	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ส. ๓๙	
๑๘	นางสาวปิยาภรณ์ วาปีโท	นักวิชาการเงินและบัญชี	ส. ๔๐	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสาวิตร ขำวงศ์	พนักงานขับรถยนต์		
๒	นายคณิศร เสือชุมแสง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๓	นายวัชพล มหาพรม	คนงาน		
๔	นายสังข์ทอง นิลจันทร์	ภารโรง		
๕	นายยาว สมบูรณ์	พนักงานดับเพลิง		
๖	นางสาวนริศรา ล้ำลอง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๗	นางสาวชนัญญา หลักทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		
๘	นางสาวปิ่นมณี เนตรดำกุล	คนงาน		
๙	นางดวงเนตร พิมพ์ดี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
๑๐	นางสาวจุฑามาศ ศรีวิเศษ	ผู้ช่วยนักสันตนาการ		
๑๑	นางสาววาสนา นุพันธ์	คนงาน		
๑๒	นางสาวภาวิณี โพธิ์คา	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		
๑๓	นายเอกรัตน์ วิไล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๑๔	นายบุญฤทธิ์ เจริญพิมาย	คนงาน		
๑๕	นางดอกอ้อ บุญมา	คนงาน		
๑๖	นางสาวปริญญารัตน์ กิตติพันธ์	คนงาน		
๑๗	นางสาวพัชริกา ไสยวงศ์			

๑๘ นางสาวกมลพรรณ อิ่มผ่อง

๑๙ นางสาววันวิสา อธิวัตร

ทสจ.หัวถนน

วันวิสา

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล อบต.หัวถนน

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗

วันจันทร์ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสมชาย ทองประเทือง
นายก อบต.หัวถนน

-บัดนี้ ผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน
มาครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการ
ประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสมชาย ทองประเทือง
นายก อบต.หัวถนน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-เปิดประชุม แจ้งการแต่งตั้งรองนายกคนใหม่ นายรัฐอนันท์ ธนกุลเดชะโชติ
รองนายก และพนักงานจ้างใหม่รายงานตัว ๑.นางสาวนริศรา ล้าลอง ตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักปลัด ๒.นางสาวชนัญญา หล้าทอง
ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง ๓.นางสาวปริญารัตน์
กิตติพันธ์ ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองส่งเสริมเกษตร ๔.นายบุญฤทธิ์ เดียงพิมาย
ตำแหน่งคนงาน สำนักกองคลัง ๕.นายเอกรัตน์ วิไล ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา
สำนักกองช่าง ในส่วนของงานกาชาด ไครมีคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติโดย
เคร่งคัด ส่วนการแต่งกายปฏิบัติราชการ จันทร์ - ศุกร์ ให้แต่งกายมาตามวันที่เคยแจ้ง
ไว้ในไลน์ โครงการศึกษาดูงาน มอบหมายให้สำนักปลัดดำเนินการ ให้หัวหน้า
สำนักปลัด มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดยให้มีคนอยู่เฝ้าสำนักงานห้องละ ๑ คน
การอยู่เวรยาม ในสำนักงาน โรงเรียน ให้รื้อหนังสือจากทางอำเภอฯ คาดว่าจะติด
กล้องวงจรปิด ด้านรอบอาคาร ทางเข้า - ออก หน้า อบต. และทางเข้า - ออก
หอประชุม โรงรถ ในส่วนของการลา ผู้มาติดต่อราชการ มาแล้วไม่เจอเจ้าหน้าที่
ประชาชนมาแล้วต้องกลับ แบบนี้ไม่ควรเป็นนะครับ แต่ละกอง ควรสลับกันลาให้มีผู้
อยู่รักษาการอย่างน้อย ๑ คน การขึ้นทะเบียนผู้ยากไร้สำหรับผู้มาขอรถกู้ชีพ ให้
ขึ้นทะเบียนผู้ยากไร้เอาไว้ด้วยครับ

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓
นายสมชาย ทองประเทือง
นายก อบต.หัวถนน

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

- เรื่อง ITA ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจงจากที่ไปอบรมมาเป็นอย่างไร
บ้างครับ

นางสาววาสนา พระนารายณ์
นักวิเคราะห์

-จากที่ได้ไปประชุมมาก็สรุปเนื้อหาสาระได้ดังนี้ค่ะ

๑. รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วยข้อคำถาม ๓ ข้อ คือ i๑ i๒ i๓

เป็น ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมิน

การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

อื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไป อย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างอื่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องาน

ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแยกกับการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน (รายละเอียดตามตารางเอกสารที่แจกให้ค่ะ)

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม ๓ ข้อ คือ ๑๔ ๑๕ ๑๖ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย (รายละเอียดตามตารางเอกสารที่แจกให้ค่ะ)

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถาม ๓ ข้อ คือ ๑๗ ๑๘ ๑๙ เป็น ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไป อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำ ในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยัง ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือ พวกพ้อง(รายละเอียดตามตารางเอกสารที่แจกให้ค่ะ)

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม ๓ ข้อ คือ ๑๑๐ ๑๑๑ ๑๑๒ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความ สะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่าเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว(รายละเอียดตามตารางเอกสารที่แจกให้ค่ะ)

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม ๓ ข้อ คือ ๑๑๓ ๑๑๔ ๑๑๕ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ

ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

2. แบบวัด EIT *External Integrity and Transparency Assessment*

2.1 แบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

2.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รวมถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

2.3 วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง
เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายคัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของ

หน่วยงาน

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 2)

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2)

กำหนดจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

คำอธิบายเพิ่มเติม

ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

ผู้ประเมินจะมีการประสานงานเพื่อสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด จากนั้น บันทึกข้อมูลในระบบ ITAS

2.4 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓

ข้อคือ e๑ e๒ e๓ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์

เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

กับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่

เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานรวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ

ให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดต่างตามตารางเอกสารที่

แจกให้ค่ะ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยคำถาม

จำนวน ๓ ข้อ e๔ e๕ e๖ รายละเอียดต่างตามตารางเอกสารที่

แจกให้ค่ะ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อ

คำถามจำนวน ๓ ข้อ e๗ e๘ e๙ รายละเอียดต่างตามตาราง

เอกสารที่แจกให้ค่ะ

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดง

หลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณะ ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดย

มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชน

สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความ

โปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด

ย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสับบน และ
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน(รายละเอียดตามตารางเอกสารที่แจกให้ค่ะ)

ส่วนการตอบคำถามต่างๆของ ITA ก็ควรให้เป็นไปในทางที่ดี
เนื่องจากคะแนนของจังหวัดบุรีรัมย์น้อยมาก ระบบ Info ให้เข้าไปบันทึก
ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วยค่ะ

มติที่ประชุม

นางณัฐชา เตชะสุรักษ์ชน
นักทรัพยากรบุคคล

รับทราบ

-แจ้งระเบียบการลาต่างๆของข้าราชการและพนักงานจ้าง โครงการ
ศึกษาดูงาน ที่กำหนดไว้เป็นต้นดังนี้ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ อบรม
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ เดินทาง วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ดูงานที่จังหวัดกาญจนบุรี
ระยะทาง ๕๒๓ กิโลเมตร เทียบบนแพ และนอนค้างคืน ๑ คืน วันที่
๒๒ กุมภาพันธ์ เดินทางดูงานที่จังหวัดราชบุรีระยะทาง ๔๓๘ กิโลเมตร
เที่ยวตลาดน้ำดำเนินสะดวก และถ้าเขาบิน ค้างคืน ๑ คืนที่จังหวัดราชบุรี
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ เดินทางกลับจังหวัดบุรีรัมย์ค่ะ

นายเจริญ เสือชุมแสง
รองนายก อบต.หัวถนน

-ภัยแล้งจากการที่ไปประชุมท่านนายอำเภอบอกให้แจ้งได้เลย การ
แต่งกาย ให้อนุรักษ์อย่างยั่งยืนต่อไปครับ ฝากเรื่องกล้องวงจรปิด
ให้ดำเนินการให้ใช้ได้ปกติโดยเร็วครับ

นายธีรโชติ สุวรรณลาส
ผู้อำนวยการกองการเกษตร

-ขยะเปียกลดโลกร้อน ให้ครบทุกครัวเรือนจำนวน ๑,๐๙๑ ครัวเรือน
ให้เก็บภาพมาให้ได้ จะมีการสุ่มตรวจ ระดับเขต ระดับประเทศ ให้แยก
ขยะเปียก ขยะแห้ง เริ่มตั้งแต่ต้นทางถึงบ้าน และสำนักงานของเรา
โครงการศึกษาดูงาน การเบิกจ่าย - การยืม ค่าใช้จ่ายต่างๆด้านการ
ศึกษาดูงาน ก็อยากให้ในช่วงปิดเทอมครับ ก็ค่อยมาคุยกันอีกทีครับเรื่อง
กำหนดการต่างๆ ในส่วนของการอยู่เวรณน้ำขอเบอร์โทรรถดับเพลิงที่
ติดต่อได้เร็วที่สุดด้วยครับ

ที่ประชุม

นายสมชาย ทองประเทือง
นายก อบต.หัวถนน

รับทราบ

- มีท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือเสนอแนะอะไรไหมเพิ่มเติมไหมครับ
พนักงานจ้างมีท่านไหนอยากจะเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
ถ้าไม่มีอะไรผม ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น



ผู้จดยางงานการประชุม

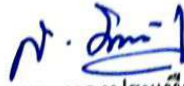
(นางณัฐชา เตชะสุรักษ์ชน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางกมลพร คงสืบชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายสมชาย ทองประเทือง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

สำเนาฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

ที่ บร ๘๘๑๐๑/

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมประจำเดือน

เรียน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน ทุกท่าน

ด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน มีความประสงค์เชิญพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุมประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือในการปฏิบัติงานและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้กำหนดการประชุม ในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

ดังนั้น จึงขอเชิญพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน ทุกท่าน เข้าร่วมประชุมตามวัน และเวลาดังกล่าวข้างต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายสมชาย ทองประเทือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....หน.งา.
.....ปลัด