



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนนได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และนายอำเภอนางรอง ได้ลงนามอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอัมรินทร์ เหมวัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน
เขต/อำเภอ นางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

119 หมู่ที่ 2 ซอย- ถนนโชคชัย-เดชอุดม แขวง/ตำบล หัวถนน
เขต/อำเภอ นางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ 31110

พื้นที่	30.80 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	5,165 คน
ชาย	2,588 คน
หญิง	2,577 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2564





ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนนอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 39,369,087.96 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 43,405,234.08 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 15,710,385.32 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ รวม 747,000.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 8 โครงการ รวม 119,188.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 25,688,024.62 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	51,418.91 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	165,445.22 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	148,576.06 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	62,278.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	13,250,047.59 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	12,010,258.84 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 7,381,064.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 18,885,553.15 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	6,652,062.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	7,494,452.81 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	1,732,908.34 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,470,850.00 บาท



งบเงินอุดหนุน

จำนวน

1,535,280.00 บาท

4

งบรายจ่ายอื่น

จำนวน

0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 69,384.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อกำหนดการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 647,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

อำเภอหนองเรือ จังหวัดบุรีรัมย์

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	121,358.63	121,000.00	125,500.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	233,177.30	150,500.00	164,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	257,733.48	200,000.00	200,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	172,764.35	102,500.00	73,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	1,000.00	1,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	785,033.76	575,000.00	564,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	14,355,546.49	15,025,000.00	14,936,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,355,546.49	15,025,000.00	14,936,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	13,551,310.00	13,500,000.00	14,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13,551,310.00	13,500,000.00	14,000,000.00
รวม	28,691,890.25	29,100,000.00	29,500,000.00



คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน
อำเภอหนองเรือ จังหวัดบุรีรัมย์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,446,622.00	8,477,200.00	8,854,480.00
งบบุคลากร	8,654,980.00	10,708,960.00	11,305,410.00
งบดำเนินงาน	2,738,251.12	4,837,740.00	4,353,010.00
งบลงทุน	1,407,300.00	3,178,100.00	3,055,900.00
งบเงินอุดหนุน	1,558,050.00	1,878,000.00	1,911,200.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	20,000.00	20,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	21,805,203.12	29,100,000.00	29,500,000.00





ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน

อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ครม	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	8,726,710
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	720,480
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,317,430
แผนงานสาธารณสุข	337,600
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,103,360
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	25,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	90,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,559,080
แผนงานการเกษตร	765,860
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,854,480
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	29,500,000



ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน
อำเภอหนองเรือ จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน และโดยอนุมัติของนายอำเภอ นายอำเภอหนองเรือ

- ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป
 ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 29,500,000 บาท
 ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน
 ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 29,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	8,726,710
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	720,480
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,317,430
แผนงานสาธารณสุข	337,600
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,103,360
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	25,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	90,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,559,080
แผนงานการเกษตร	765,860
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,854,480
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	29,500,000

- ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0



ข้อ 6 ให้นายกองคํการบรหการสํวณคํบลหํวณนปฏบคการเบคจํยเงินงบประมาณทลคํรเบอนุมคให้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยวํด้วยวิธีการงบประมาณขององคํกรปกครองสํวณทอํงถลน และ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยวํด้วยการรับเงิน การเบคจํยเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษเงิน และการ
ตรวจเงินขององคํกรปกครองสํวณทอํงถลน

ข้อ 7 ให้นายกองคํการบรหการสํวณคํบลหํวณนมีหน้าทลรักษการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๔

(ลงนาม).....

(นายอํมรลนทลร เหมวคณล)

คําแห่ง นายกองคํการบรหการสํวณคํบลหํวณน

อนุมค

(ลงนาม).....

(นางสาวเพชรรัตน ฤมาศ)

คําแห่ง นายอํเภอนางรอง

๑๔ ก.ย. ๒๕๖๔



รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

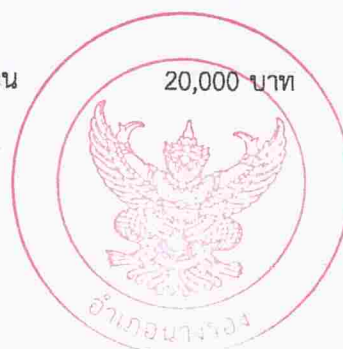
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

29,500,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	125,500 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	25,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	500 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	164,500 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่าย	จำนวน	1,000 บาท
อาหารหรือสะสมอาหาร		
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการ	จำนวน	500 บาท
โฆษณา		
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้	จำนวน	20,000 บาท
บริหารท้องถิ่น		



ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	25,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	200,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	73,000 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	60,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	12,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	1,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	14,936,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	8,200,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		



วันที่พิมพ์ : 24/8/2564 14:03:59

หน้า : 3/3

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,000,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	4,000,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	45,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางสิทธิ กฎหมายกรมที่ดิน	จำนวน	10,000 บาท
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	14,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	14,000,000 บาท
ประมาณการใกล้เคียงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 29,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

รวม 8,854,480 บาท

งบกลาง

รวม 8,854,480 บาท

งบกลาง

รวม 8,854,480 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน 66,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงาน

จ้าง จำนวน 11 คน โดย อบต.สมทบในอัตราร้อยละห้า เป็นไป

ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และหนังสือสำนัก

งาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวัน

ที่ 10 กรกฎาคม 2557

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน 2,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานจ้าง อบ

ต.หัวถนน จำนวน 11 คน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทด

แทน พ.ศ. 2537 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561



เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 6,330,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 785 คน จำนวน 12 เดือน แยกเป็น

ช่วงอายุ 60-69 ปี ได้รับ 600 บาท/เดือน จำนวน 490 ราย

ช่วงอายุ 70-79 ปี ได้รับ 700บาท/เดือน จำนวน 215 ราย

ช่วงอายุ 80-89 ปี ได้รับ 800 บาท/เดือน จำนวน 85 ราย

ช่วงอายุ 90 ปีขึ้นไปได้รับ 1,000 บาท/เดือนจำนวน 15 ราย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย

เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 2 หน้า 40)"

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,948,800 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพสำหรับผู้พิการ จำนวน 180 คน คนละ 800 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน แยกเป็น

-คนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับ 800

บาท/เดือน จำนวน 188 ราย เป็นเงิน 1,804,800 บาท

-คนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ได้รับ 1,000

บาท/เดือน จำนวน 12 ราย เป็นเงิน 144,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2562

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 3 หน้า 40)"

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 3 คน คน

ละ 500 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.

.2561-2565 ลำดับที่ 3 หน้า 40)



เงินสำรองจ่าย

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อไว้ใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทา
ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกัน
และแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัย
แล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน และโรค
ติดต่อ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2) พ.ศ.2561

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

310,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบ
ท.) อบต.สมทบร้อยละ 2 ของประมาณการรายได้ คำนวณ
จากรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ยกเว้นเงินอุดหนุน(ประมาณการรายได้ปีงบ
ประมาณ 2565 จำนวน 15,500,000 บาท) เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว3466 ลงวันที่ 29
ตุลาคม 2561และหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว31ลงวันที่ 21
ตุลาคม 2563"

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สปสข)

จำนวน

79,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (อบต.ขนาด
กลาง สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกอง
ทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561



แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,214,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,177,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,571,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557"

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-----------------------------------	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557"



ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปัสด)"

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557(สำนักปัสด)"



ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,886,400 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 18 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,555,200 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557"

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,606,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,916,280 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 "



เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	90,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้		
(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท		
(2) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 "		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	540,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542"		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542"		
งบดำเนินงาน	รวม	982,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	52,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557"		



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 2,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับ อนุมัติ ให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559"

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับ อนุมัติ ให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559"

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ค่าใช้จ่าย**รวม 695,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****จำนวน 50,000 บาท**

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตั้งไว้ 7,600 บาท

(2) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร อัตรา 2,000 บาท ต่อเดือน ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันรถยนต์ประจำปี ตั้งไว้ 10,000 บาท

(4) เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ 8,400 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค"



วันที่พิมพ์ : 24/8/2564 13:31:01

หน้า : 10/100

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

15,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ

บุคคล จำนวน 5,000 บาท ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จำนวน 10,000 บาท ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการเฉลิมพระเกียรติ งานรัฐพิธี จำนวน 20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติ การจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธี งานพระราชพิธีต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 69)"

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 30,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557"

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหน้าลูกจ้างและพนักงานจ้าง



โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชาคมแผนชุมชน สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้ (1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562 (2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 69)"



โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างและผู้
นำชุมชน จำนวน 30,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาและระเบียบ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 1 หน้า 69)"



โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะและคัดแยกขยะในครัวเรือน จำนวน

10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการขยะและคัดแยกขยะในครัวเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ (1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 2 หน้า 68)"

โครงการส่งเสริมคุณธรรมสร้างจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมสร้างจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 8 หน้า 70)"



โครงการสนับสนุนการเลือกตั้งทั่วไป

จำนวน 500,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งทั่วไป ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยถนน ตามที่กฎหมายกำหนด การ ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่า วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการ จัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือ สั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 ก .ค.2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 9 หน้า 70)"

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

"(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใ้ งานได้ตามปกติ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่ง การ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่า ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค"



คำวัสดุ

รวม 230,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 40,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้ (1) ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดาน ด้าม ตรายาง ที่ฉุ่พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ดาซังขนาดเล็ก ฯลฯ (2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟ้ง ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด) "



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้ (1) ก .ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่างานนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้ลาฯ (2)ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียมฯลฯ (3)ค .ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559 (สำนักปลัด)"



วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มัด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ (2) ข . ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด)"



วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ฯลฯ

- (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำ

บาดาล ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๐๘.๒ /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักปลัด)"



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้ (1) ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไชยวง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ (2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ (3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559 (สำนักปลัด)"



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 120,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ แก๊สทุบต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน
ก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน

เครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
(สำนักปลัด)"

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท



"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสีย
หาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เม
มโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดี
โอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพ
ถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักปลัด)"



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้ (1) ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ (2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น Ram คัดซีพียูเตอร์ มาส์ พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด)"



ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าโดเมนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหัว

ถนน <http://www.huatanonlocal.go.th>

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1

กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่า

ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค(สำนักปลัด)"

งบเงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	35,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอนางรอง เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุน โครงการจัดงานพระราชพิธีและรัฐพิธี	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ โดยจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่

ทำการปกครองอำเภอนางรอง เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนโครงการ

จัดงานพระราชพิธีและรัฐพิธี ประจำปี 2564 เป็นไปตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24

มิถุนายน 2559

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 12

หน้า 70)"



วันที่พิมพ์ : 24/8/2564 13:31:02

หน้า : 25/100

อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติราชการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 15,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ โดยจ่ายเป็นเงินอุดหนุน
ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอนางรอง จังหวัด
บุรีรัมย์ ประจำปี 2564 เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 10
หน้า 70)"

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		

จ้างที่ปรึกษาสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อ
ศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัด
หาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง พัฒนาระบบ
ต่างๆ การจัดทำแบบสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจในการ
ให้บริการประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทิวannon ตาม
หลักการระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ และหลักการทางสถิติ
อันเป็นที่ยอมรับตามหลักวิชาการทั่วไป



งานบริหารงานคลัง	รวม	2,199,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,639,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,639,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,477,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการพัสดุ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนักบริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559"

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลังฯ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้
ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้าง
สามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน

งบดำเนินงาน

รวม

560,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

130,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี
ลักษณะเป็นเงินรางวัล ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
หัวถนน พนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการองค์การ
บริหารส่วนตำบลหัวถนน และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานตาม
หน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนัก
งานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือ
โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและ
ได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดย
ลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และ
ได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึง
เงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559



ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
หัวถนน ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไข
เพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

55,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานองค์การ
บริหารส่วนตำบลหัวถนน ที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549"



ค่าใช้จ่าย

รวม 90,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 30,000 บาท

"(1)เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าปัสสาวะสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง โทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคฯ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

(2)ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคฯ จำนวน 12 เดือนๆละ 2,000 บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 /ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 "



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนนลูกจ้างและพนักงานจ้าง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าลงทะเบียนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนนลูกจ้างและพนักงานจ้าง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและ ค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562



วันที่พิมพ์ : 24/8/2564 13:31:02

หน้า : 31/100

ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ กรรไกร ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปใส กาว แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำยาลบ คำผิด ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร ที่ฉูพื้น น้ำดื่ม เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภูเขาเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดอากาศ กระดานดำ รวมถึงกระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข ทิปเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกันห้อง กระเป๋า และอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------	-------	-----------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เช่น พิวล์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า อัตโนมติ สปอร์ตไวท์ ถ่านไฟฉาย ปลั๊กไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ "



วันที่พิมพ์ : 24/8/2564 13:31:02

หน้า : 32/100

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ขาม ช้อน ส้อม แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ถังน้ำ กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น ค่าฟิล์ม แลบบันทึกเสียง สี รูปสี่ หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเป็นประโยชน์ในการหารายได้ จากการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน และเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูลพัสดุ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เช่น ค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลเทป บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ดิสก์ฟลอปี้สำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระจกตาต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ



ค่าสาธารณูปโภค

รวม 265,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 200,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าและอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน"

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานโทรศัพท์เคลื่อนที่ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสายฯลฯ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ตั้งไว้จำนวน 12 เดือน"



ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา

ไปรษณียากร

ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์สำหรับใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่า
ใช้สอย

วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลัก

เกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณราย

จ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่า

สาธารณูปโภค จำนวน 12 เดือน"

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยว

กับการใช้ระบบ Internet ฯลฯที่ใช้ในการติดต่อราชการของ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งในประเทศ

และต่างประเทศ ค่าบริการรายเดือน UBC เพื่อให้บริการกับ

ประชาชน คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ใน

ลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทยมท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ

และค่าสาธารณูปโภค จำนวน 12 เดือน



วันที่พิมพ์ : 24/8/2564 13:31:02

หน้า : 35/100

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	312,870 บาท
งบบุคลากร	รวม	312,870 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	312,870 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	312,870 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา
จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
(1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 "

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	720,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	254,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	254,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	254,280 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1
อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้
(1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1
ตำแหน่ง
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 "



วันที่พิมพ์ : 24/8/2564 13:31:02

หน้า : 36/100

งบดำเนินงาน	รวม	466,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	16,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

"(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 10,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนนอื่นๆ จำนวน 10,000

บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560"

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับ อนุมัติ ให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559"



เงินช่วยเหลือการศึกษานูต

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,200 บาท
--	-------	-----------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 "

ค่าใช้จ่าย	รวม	420,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	365,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรการแพทย์ฉุกเฉิน การส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินของ อบต.หัวถนน เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่อง หลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่น พ.ศ. 2560



รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบราย
จ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกซ้อมแผนดับเพลิงในเขตพื้นที่ตำบลหัว ถนวน 5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนดับเพลิง
ในเขตพื้นที่ตำบลหัวถนวน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือสำหรับผู้
เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่า
กระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า
ป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการ
จัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- 2565 ลำดับที่ 4
หน้า 64)"



- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสำคัญ จำนวน 5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนและในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 64)"

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 "



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้างานลูกจ้างและพนักงานจ้าง

โครงการฝึกอบรมการป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ

จำนวน

10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการป้องกัน และช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำให้กับเยาวชนในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- 2565 ลำดับที่ 6 หน้า 64)"



โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเดินทางไปราชการ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2563 ลำดับที่ 39 หน้า 7)"



วันที่พิมพ์ : 24/8/2564 13:31:02

หน้า : 42/100

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

"(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค"



คำวัสดุ

รวม 30,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 20,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้ (1) ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ ขวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคาลิซ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ (2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ (3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559 "



วันที่พิมพ์ : 24/8/2564 13:31:02

หน้า : 44/100

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น"

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้ ถึงดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ"



แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,214,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	879,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	879,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	717,360 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- 1.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 ตำแหน่ง
- 2.นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 "

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559"

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
----------------------	-------	-------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542"		
งบดำเนินงาน	รวม	335,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	87,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร(เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ)ที่มีสิทธิ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549		



ค่าใช้จ่าย

รวม 168,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 118,000 บาท

"(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่าย เกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้า ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่า ติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตั้ง ไว้ 10,000 บาท

(2) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สำนักงาน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พื้นที่โดยรอบศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือนๆละ 9,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท"



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก และเยาวชน จำนวน 20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมของเด็กและเยาวชนร่วมกับโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลหัวถนน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3)พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 9 หน้า 35)"



- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

15,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล
ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน

หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4
) พ.ศ.2561

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557"

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไป
ราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะ
บุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน

หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4
) พ.ศ.2561

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557"



วันที่พิมพ์ : 24/8/2564 13:31:02

หน้า : 50/100

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณ

รายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่า

สาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.0/ว 155 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2561 เรื่องหลัก

เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะ

ค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค



คำวัสดุ

รวม 80,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้ (1) ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ที่ฉุ่พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป จำลอง กระเป๋าทาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ (2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกาอย่างลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟ้าง ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 "



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

- (1) ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่างานนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้ ฯลฯ
- (2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ (3)
- (ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 "



วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น
เปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนก
ประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวัน
ที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง
ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน
ส้อม กระทงเงิน โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เต้า
รีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะ
ไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถัง
แก๊ส เต้า ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้า
ปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก
เอกชน ฯลฯ



วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง อาทิเช่น ไม้ต่างๆค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โธสั่วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ตะปู เหล็กเส้น แปรง ทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ"

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ"



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้ (1) ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ (2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น Ram คัดซีพียูเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตซ์ขั้วออกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 "

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 3,103,070 บาท

งบบุคลากร

รวม 427,200 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 427,200 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 187,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแล เด็ก จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราช บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ หนังสือสำนักงาน ก.จ.และก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่ว ไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไป ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2542		

งบดำเนินงาน	รวม	1,034,670 บาท
-------------	-----	---------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	237,530 บาท
------------	-----	-------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียน การสอน)	จำนวน	51,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเบิกหักผลักดันให้สถานศึกษาในสังกัด จ่ายเป็นค่าจัดการเรียน
การสอน(รายหัว) กำหนดเป็นสื่อการเรียนการสอน วัสดุการ
ศึกษา เครื่องเล่นเพื่อพัฒนาการเด็ก จำนวน 30 คน อัตราคน
ละ 1,700 บาท ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลง
วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 (ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่14
มิถุนายน 2564) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565
ลำดับที่ 10 หน้า 35)



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, จำนวน
ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้
เรียน)

32,180 บาท

- เพื่อเบิกหักผลส่งให้สถานศึกษาในสังกัด จ่ายเป็นค่าหนังสือ

เรียน จำนวน 30 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี ตาม

หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8

กรกฎาคม 2564 (ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 14

มิถุนายน 2564) เป็นเงิน 6,000 บาท

- เพื่อเบิกหักผลส่งให้สถานศึกษาในสังกัด จ่ายเป็นค่าอุปกรณ์

การเรียน จำนวน 30 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี ตาม

หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8

กรกฎาคม 2564 (ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 14

มิถุนายน 2564) เป็นเงิน 6,000 บาท

- เพื่อเบิกหักผลส่งให้สถานศึกษาในสังกัด จ่ายเป็นค่าอุปกรณ์

การเรียน จำนวน 30 คน อัตราคนละ 300 บาท/ปี ตาม

หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8

กรกฎาคม 2564 (ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 14

มิถุนายน 2564) เป็นเงิน 9,000 บาท

- เพื่อเบิกหักผลส่งให้สถานศึกษาในสังกัด จ่ายเป็นค่าอุปกรณ์

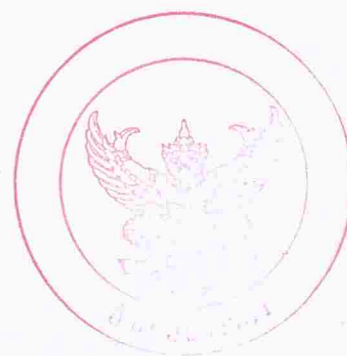
การเรียน จำนวน 30 คน อัตราคนละ 430 บาท/ปีตาม

หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8

กรกฎาคม 2564 (ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 14

มิถุนายน 2564) เป็นเงิน 11,180 บาท (ปรากฏในแผนพัฒนา

ท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 10 หน้า 35)



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 154,350 บาท

เพื่อเบิกหักผลส่ง ให้สถานศึกษาในสังกัด เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หัวถนน จำนวน 30 คน อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคนต่อวัน จำนวน 245 วัน ตามหนังสือ ส่วนที่ 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 (ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2564) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 6 หน้า 34)

ค่าวัสดุ

รวม 797,140 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 797,140 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอาหารเสริม(นม) จัดสรรสำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และ ป.1-ป.6 ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 จัดสรรให้ในอัตรา 7.37 บาท สำหรับเด็กนักเรียน จำนวน 416 คน สำหรับโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน (ใช้ข้อมูลเด็ก 14 มิถุนายน 2564) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 4 หน้า 34)



งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	20,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ซ่อมแซมอาคารเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล หัวถนน	จำนวน	20,000 บาท

ซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความพร้อมในการจัดการเรียน
การสอนและถูกต้องตามเกณฑ์การประเมิน เป็นไปตามพระราช
บัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
. 2561-2565 หน้า 71 ลำดับที่ 1)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,621,200 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,621,200 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัว ถนน	จำนวน	1,621,200 บาท
---	-------	---------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนใน
สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบล
หัวถนน จำนวน 3 โรงเรียน สำหรับเด็กอนุบาลและเด็กนัก
เรียน ป.1-ป.6 จำนวนเด็กนักเรียน 386 คน (จำนวนเด็กนัก
เรียน ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2564) อัตรามื้อละ 21
บาท/คน/วัน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 4
กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 หน้า 37)"



แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	337,600 บาท
---------------------------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	117,600 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	69,600 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	9,600 บาท
--------------------------------	-------	-----------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.5/ว1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอด

โรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน

ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภร

ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

2) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.5 /ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัด

ทำงบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 ลำดับที่ 3

หน้า 39)"



รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

-ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก และโรคประจำถิ่น จำนวน 60,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก และโรคประจำถิ่น ประจำปี 2562 เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 1 หน้า 39)"

ค่าวัสดุ รวม 48,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 48,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ 30 บาท โดยจัดสรรตามจำนวนประชากรสุนัข แมว ที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของจากการสำรวจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"



งบเงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	220,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	220,000 บาท
--	-------	-------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ โดยจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ในเขตตำบลหัวถนน สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการในพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 11 หมู่บ้านๆ ละ 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3028 ลง 6 มิ.ย. 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 39) (สำนักปลัด)"

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,103,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	840,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	840,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	798,360 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2

อัตรา จำนวน

12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประจำปี 2

อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542"



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราช
บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง

กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) และ
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์
ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559"

งบดำเนินงาน

รวม

253,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

178,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน

140,000 บาท

" (1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน 20,000 บาท เป็น
ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่ผ่านการ
อบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70
ชั่วโมง จำนวน 2 คน คนละ 5,000 บาท/เดือน เป็น
เงิน 120,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสา
สมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิก
ค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่
สุด ที่ มท 0819.2/ว6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562"



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

2,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับ อนุมัติ ให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559"

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

36,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาและระเบียบ ดังนี้

- 1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2554
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 "



ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ

และค่าใช้จ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค"

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง"

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนนลูกจ้างและพนักงานจ้าง"



โครงการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้และผู้พิการ	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่ออบรมอาชีพสำหรับผู้ด้อยโอกาสผู้ยากไร้และผู้พิการ ในเขต
ตำบลหัวถนน (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
.2561-2565) หน้า 40 ลำดับที่ 6

โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่ออบรมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ ให้มีงาน มีรายได้ (ปรากฏในแผน
พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565) หน้า 40 ลำดับที่ 5

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้
งานได้ตามปกติ เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการดัง
นี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7)พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1
กุมภาพันธ์ 2562 "



ค่าวัสดุ

รวม 25,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27

มิถุนายน 2559 อาทิ

เช่น กระดาษ หมีก ปากกา ดินสอ กรรไกร ไม้บรรทัด คลิป

เป็ก เข็มหมุด เทปใส กาว แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ

น้ำยาลบคำผิด ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร ที่ฉูดพื้น น้ำดื่ม เครื่อง

เย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง

ปิดอากาศ กระดานดำ รวมถึงกระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อ

สำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ

มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ

แขวน เครื่องคำนวณเลข หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูป พระบรม

รูปจำลอง แผงกันห้อง กระเป่า และอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ "

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ

สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการ

จำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบ

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น ค่าฟิล์ม แลบบันทึก

เสียง สี รูปสี่ หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น ค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ"

งบเงินอุดหนุน

รวม

10,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

10,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอนางรอง

จำนวน

10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินงานในกิจการของกิ่งกาชาดอำเภอนางรองในการช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อน ผู้ด้อยโอกาสตามนโยบายและภารกิจที่สภากาชาดไทยมอบหมาย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 41 ลำดับที่ 10)"



แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	25,000 บาท
---	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1

หน้า 65)



งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอนางรอง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ ศป.ปส.อ.นางรอง	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

"เพื่ออุดหนุนส่วนราชการ โดยจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอนางรอง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ ศป.ปส.อ.นางรองในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616

ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 11

หน้า 70)"



แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดของเยาวชนและประชาชนตำบลหัวถนน	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดของเยาวชนและประชาชนตำบลหัวถนน โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไป

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 38)"



งานศาสนาวัดวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม 40,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 30,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการเนื่องในวันสงกรานต์ จำนวน 5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเนื่องในวันสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถอวน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 2 หน้า38)"



- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเนื่องในวันลอยกระทง

จำนวน 20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา

ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น

ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ลำดับที่ 3 หน้า 38)"



- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเนื่องในวันเข้าพรรษา

จำนวน

5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการเนื่องในวันเข้าพรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองการศึกษา)

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 38)"



งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุน โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหน่วยงานราชการ โดยจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ประจำปี 2563 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561- 2565 ลำดับที่ 5 หน้า 38)"

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	4,559,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,203,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,203,180 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,041,180 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 3

อัตรา จำนวน 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 3 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 "



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงิน เดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559"

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 108,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2551
- 2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538 และที่แก้ไขถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2551
- 2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535"



งบดำเนินงาน	รวม	320,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	164,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท

"(1) เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) เพื่อเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ"

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	54,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 ถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนนที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549"

ค่าใช้จ่าย

รวม	60,000 บาท
-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

"(1)เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(2) ค่ารังวัดที่สาธารณประโยชน์ ค่าธรรมเนียมในการถ่ายเอกสาร ข้อมูลระหว่างแปลงที่ดิน เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 "



รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนนลูกจ้างและพนักงานจ้าง"

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนนลูกจ้างและพนักงานจ้าง"

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค"



คำวัสดุ

รวม 96,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้ (1)ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ กระเป๋า ตาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ (2)ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดัง

นี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ขงเอกสาร ดลิบผง หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล ธงชาติ น้ำมัน ไข ชีผั่ง ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 "



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้ (1) ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรการสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไปลาฯ (2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ลูกถ้วยสายอากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่คอยล์ คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ ฯลฯ (3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 "



วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้ (1)ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โฉ ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ (2)ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ (3)ค .ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 "



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น ดังนี้(1)ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดย
สภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ
เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม
ให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไช

ขวาง ประแจ แม่แรง ญุญแจปากตาย ญุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อค
เกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระ
พริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ (2)ข.ประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สาย
ไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ (3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบ
และอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่
สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มี
ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถ
ยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวง
มาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถัง
น้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถ
ยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559"



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้ (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้น
เปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สทุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
เครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2559



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ดังนี้ (1) ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ (2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น Ram คัดซี ทฟิดเดอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 "



งบลงทุน**รวม 3,035,900 บาท****ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง****รวม 3,035,900 บาท****ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค**

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต (ซอยติสึบชาติ) ณ.บ้านดอนยาว หมู่ 4 ตำบลหัวถนน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 266,400 บาท

ปริมาณงาน ความกว้าง 5.00 เมตร ความยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร มีปริมาณงานไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ 0.50 เมตร พร้อมเกลี่ยปรับแต่ง ก่อสร้างตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน งบประมาณการก่อสร้าง 266,400 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 ลำดับที่ 16 หน้า 4)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต (ซอยบ้านนายพิศาล) ณ.บ้านหนองฝักแว่น หมู่ที่ 8 ตำบลหัวถนน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 236,500 บาท

ปริมาณงาน ความกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 113 เมตร หนา 0.15 เมตร มีปริมาณงานไม่น้อยกว่า 452 ตารางเมตร (ไม่มีไหล่ทาง) ก่อสร้างตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน งบประมาณการก่อสร้าง 236,500 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 ลำดับที่ 38 หน้า 7)



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต (ซอยสระหลวง) ณ.บ้านหัวถนน หมู่ จำนวน 209,700 บาท
ที่ 1 ตำบลหัวถนน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

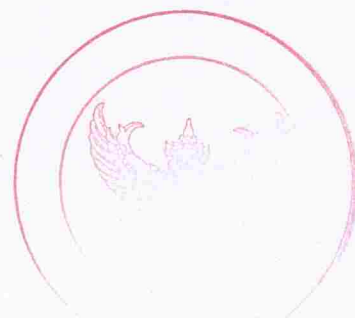
ปริมาณงาน ความกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร มีปริมาณงานไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร (ไม่มีไหล่ทาง) ก่อสร้างตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน งบประมาณการก่อสร้าง 209,700 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 ลำดับที่ 1 หน้า 2)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต (ซอยสวนชมจันทร์) ณ.บ้านหนองผึก จำนวน 158,400 บาท
แวน หมู่ที่ 8 ตำบลหัวถนน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ปริมาณงาน ความกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 75 เมตร หนา 0.15 เมตร มีปริมาณงานไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร (ไม่มีไหล่ทาง) ก่อสร้างตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน งบประมาณการก่อสร้าง 158,400 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 ลำดับที่ 41 หน้า 7)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตในหมู่บ้าน ณ.บ้านหนองเต็ง หมู่ที่ 6 จำนวน 266,400 บาท
ตำบลหัวถนน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ปริมาณงาน ความกว้าง 5.00 เมตร ความยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร มีปริมาณงานไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ 0.50 เมตร พร้อมเกลี่ยปรับแต่ง ก่อสร้างตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน งบประมาณการก่อสร้าง 266,400 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 ลำดับที่ 24 หน้า 5)



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายกลางหมู่บ้าน) ณ จำนวน 266,400 บาท
บ้านปราสาททอง หมู่ที่ 11 ตำบลหัวถนน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ปริมาณงาน ความกว้าง 5.00 เมตร ความยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร มีปริมาณงานไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร ไล่ทางหินคลุกข้างละ 0.50 เมตร พร้อมเกลี่ยปรับแต่ง ก่อสร้างตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน งบประมาณการก่อสร้าง 266,400 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 109 หน้า 59)

โครงการก่อสร้างถนนดินพร้อมยกระดับลูกรัง (ซอยทิพย์โภชน) ณ จำนวน 59,800 บาท
บ้านโคกน้ำซับ หมู่ที่ 2 ตำบลหัวถนน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ปริมาณงาน 1.ลงลูกรังกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 190 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมบดอัดแน่น 2.วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 70.40 เมตร จำนวน 1 จุด รวม 6 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อเรียบร้อย ก่อสร้างตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน งบประมาณการก่อสร้าง 59,800 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 ลำดับที่ 7 หน้า 3)



โครงการก่อสร้างถนนดินพร้อมยกระดับลูกรัง (ขอยหาสี) ณ.บ้าน จำนวน 351,400 บาท
หนองถั่วแปบ หมู่ที่ 3 ตำบลหัวถนน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ปริมาณงาน ขนาดความกว้าง 5.00 เมตร ความยาว 630 เมตร โดยมีรายละเอียด 1. ลงดิน STA 0+460 - 0+630 กว้าง 5.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร พร้อมบดอัดแน่น 2.ลงลูกรัง STA 0+000 - 0+630 กว้าง 5.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมบดอัดแน่น 3.วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 70.60 เมตร จำนวน 4 จุด ๆ ละ 7 ท่อน รวม 28 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อเรียบร้อย ก่อสร้างตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน งบประมาณการก่อสร้าง 351,400 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 ลำดับที่ 14 หน้า 4)

โครงการก่อสร้างถนนดินพร้อมลงลูกรัง (ขอยแสวงสี) ณ.บ้านดอน จำนวน 109,400 บาท
ยาว หมู่ที่ 4 ตำบลหัวถนน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ปริมาณงาน ขนาดความกว้าง 3.00 เมตร ความยาว 230 เมตร โดยมีรายละเอียด 1.ลงดิน STA 0+000 - 0+230 กว้าง 3.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.40 เมตร พร้อมบดอัดแน่น 2.ลงลูกรัง STA 0+000 - 0+230 กว้าง 3.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมบดอัดแน่น 3.วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 70.40 เมตร จำนวน 1 จุด รวม 5 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อเรียบร้อย ก่อสร้างตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน งบประมาณการก่อสร้าง 109,400 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 ลำดับที่ 17 หน้า 4)



วันที่พิมพ์ : 24/8/2564 13:31:02

หน้า : 90/100

โครงการก่อสร้างถนนดินพร้อมลูกรัง (ซอยนเวศกุล) ณ.บ้านสระสี่ จำนวน 90,300 บาท
เหลี่ยม หมู่ที่ 7 ตำบลหัวถนน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

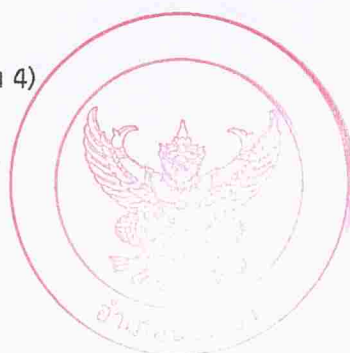
ปริมาณงาน ขนาดความกว้าง 3.00 เมตร ความยาว 130 เมตร โดยมีรายละเอียด 1.ลงดิน STA 0+000 - 0+070 กว้าง 3.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.70 เมตร พร้อมบดอัดแน่น 2.ลงดิน STA 0+070 - 0+130 กว้าง 3.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร พร้อมบดอัดแน่น 3.ลงลูกรัง STA 0+000 - 0+130 กว้าง 3.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมบดอัดแน่น 4.วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก

ขนาด 70.40 เมตร จำนวน 3 จุด ๆ

ละ 5 ท่อน รวม 15 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อเรียบร้อย ก่อสร้างตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน งบประมาณการก่อสร้าง 90,300 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 ลำดับที่ 34 หน้า 6)

โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง (สายทางวังกระโดน-ปราสาททอง) ณ จำนวน 425,700 บาท
บ้านวังกระโดน หมู่ที่ 5 ตำบลหัวถนน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ปริมาณงาน ความกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 320 เมตร มีปริมาณงานไม่น้อยกว่า 1,280 ตารางเมตร ก่อสร้างตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน งบประมาณการก่อสร้าง 425,700 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 ลำดับที่ 19 หน้า 4)



โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง (ซอยพิบูล) ณ.บ้านนาใหม่ หมู่ที่ 10 จำนวน 207,100 บาท
ตำบลหัวถนน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ปริมาณงาน 1.ลงลูกรังความกว้าง 5.00 เมตร ความยาว 500 เมตร ทน 0.15 เมตร มีปริมาณงานไม่น้อยกว่า 2,500 ตารางเมตร พร้อมบดอัดแน่น 2.วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด 71.00 เมตร จำนวน 1 จุด รวม 8 ท่อน พร้อมทำผนังยึดท่อและยาแนวรอยต่อท่อเรียบร้อย ก่อสร้างตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน งบประมาณการก่อสร้าง 207,100 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 ลำดับที่ 49 หน้า 8)

โครงการก่อสร้างยกระดับถนนลูกรัง (สายตะวันตกหมู่บ้าน) ณ.บ้าน จำนวน 86,300 บาท
หัวถนน หมู่ที่ 1 ตำบลหัวถนน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ปริมาณงาน ลงลูกรังความกว้าง 3.00 เมตร ความยาว 395 เมตร ทน 0.15 เมตร มีปริมาณงานไม่น้อยกว่า 1,185 ตารางเมตร พร้อมบดอัดแน่น ก่อสร้างตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน งบประมาณการก่อสร้าง 86,300 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 ลำดับที่ 3 หน้า 2)



โครงการขยายเขตประปา (วางท่อเมนระบบประปา) ณ.บ้านโคกแสง จำนวน
 ท่อ หมู่ที่ 9 ตำบลหัวถนน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

152,600 บาท

ปริมาณงาน วางท่อเมนประปาชนิดท่อ PVC ? 2 นิ้ว ความยาว
 รวม 1,485 เมตร พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อ ก่อสร้างตามแบบ
 องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน งบประมาณการก่อสร้าง
 152,600 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและ
 องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติ
 กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
 .2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 ลำดับที่ 42 หน้า 7)

โครงการขยายเขตประปา (วางท่อเมนระบบประปา) ณ.บ้านวัง
 กระโดน หมู่ที่ 5 ตำบลหัวถนน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

จำนวน

22,000 บาท

ปริมาณงาน วางท่อเมนประปาชนิดท่อ PVC ? 2 นิ้ว ความยาว
 รวม 192 เมตร พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อ ก่อสร้างตามแบบองค์การ
 บริหารส่วนตำบลหัวถนน งบประมาณการก่อสร้าง
 22,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและ
 องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติ
 กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
 .2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 ลำดับที่ 21 หน้า 5)

โครงการวางท่อประปาอบหมู่บ้าน ณ.บ้านโคกน้ำซับ หมู่ที่ 2 ตำบล
 หัวถนน อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

127,500 บาท

ปริมาณงาน วางท่อเมนประปาชนิดท่อ PVC ? 2 นิ้ว ความยาว
 รวม 1,230 เมตร พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อ ก่อสร้างตามแบบ
 องค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน งบประมาณการก่อสร้าง
 127,500 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและ
 องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติ
 กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
 .2561-2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 ลำดับที่ 6 หน้า 2)



แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม 765,860 บาท

งบบุคลากร

รวม 571,320 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 571,320 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 409,320 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนโดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเกษตร เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542"

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559"

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 108,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542"

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542"



วันที่พิมพ์ : 24/8/2564 13:31:02

หน้า : 94/100

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

รวม 194,540 บาท

รวม 29,540 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 15,540 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

พนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 "

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการบริหารส่วนตำบลหัวถนน และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 12,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนนที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549"



ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 110,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค"

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลหัวถนน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯ



- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์

จำนวน

20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์
พื้นที่สาธารณะและสถานที่ราชการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
การจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าวัสดุการ
เกษตร ค่าจ้างเหมาและรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราช
บัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 2
หน้า 68)"

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการปลูกป่า

จำนวน

10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการปลูกป่า
ในพื้นที่สาธารณะประโยชน์ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด
สถานที่ ค่าจ้างเหมารถ ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย
โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการ
จัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2562 - 2565 ลำดับที่ 14
หน้า 67)



- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

"เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพการเกษตร โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2562 - 2565 ลำดับที่ 9 หน้า 67)"

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล

และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก

อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตาม ระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่ม เต็ม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม"



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก
อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตาม
ระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม"

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายาน
พาหนะ คำนวณตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และ ค่า
สาธารณูปโภค



ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม	55,000 บาท
จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27มิถุนายน2559 อาทิ

เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ กรรไกร ไม้บรรทัด คลิปเป็ก เข็มหมุด เทปใส กาว แฟ้ม ซองลดเย็บกระดาษ น้ำยาลบคำผิด ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร ที่ญี่ปุ่น น้ำดื่ม เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภูเขาเขียน แผนที่พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดอากาศ กระดานดำ รวมถึงกระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกันห้อง กระเป๋า และอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน	5,000 บาท
-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ถ้ำช ฯลฯ

วัสดุการเกษตร

จำนวน	5,000 บาท
-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27มิถุนายน 2559 อาทิเช่น พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ปุ๋ย สารเคมี เป็นต้น



วันที่พิมพ์ : 24/8/2564 13:31:02

หน้า : 100/100

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการ
จำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น ค่าฟิล์ม แลบบันทึก
เสียง สี รูปสี่ หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น
เปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ตามตัวอย่างการจำแนก
ประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น ค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ ฯลฯ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

